



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR UN PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ÀREA DE GESTIÓ DE LA VIA PÚBLICA MITJANÇANT EINES DEL GIS

PRIMERA. OBJECTE, NATURALESA, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I PREU DEL CONTRACTE:

El present plec té com a objectiu la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, de l'adquisició d'un software per a la modernització de l'àrea de gestió de la via pública mitjançant eines del GIS amb les condicions determinades al plec de prescripcions tècniques que figuren com annex al present.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb el previst en els articles 5 i 9 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que és la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

El procediment emprat per la selecció del contractista per la realització d'aquest contracte de subministrament, serà un procediment negociat sense publicitat regulat als articles 153, 154, 157 i concordants de la LCSP.

El tipus màxim de licitació és de 52.500,00 € (IVA EXCLÒS).

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprenen, a més del preu cert del contracte, l'Impost sobre el valor afegit i la resta d'impostos aplicables a l'adquisició.

SEGONA. GARANTIA PROVISIONAL DEL CONTRACTE:

Pel tipus de contracte no s'exigeix el dipòsit de garantia provisional

TERCERA. DURACIÓ DEL CONTRACTE:

El termini per al lliurament del software i instal·lació serà de 90 dies naturals. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització en document administratiu del contracte adjudicat definitivament. La formació a usuaris i administradors s'haurà de realitzar en el termini màxim de 3 mesos des de el lliurament del software i instal·lació.

QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS:

Poden participar en la licitació les persones, jurídiques o naturals, que tinguin plena capacitat d'obrar, acrediten la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compresos en cap de les prohibicions per contractar previstes per l'article 49 LCSP, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en concordància amb els articles 9 i ss. del RD 1098/20001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCAP i el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

Solvència econòmica i financera: Caldrà que s'acrediti mitjançant alguna de les formes previstes a l'article 64 de la LCSP.

Solvència tècnica: Experiència en el subministrament, instal·lació i formació dels usuaris de softwares per la modernització de l'àrea de gestió de la via pública mitjançant eines del GIS que el licitador hagi realitzat durant els tres darrers anys, que es tindrà que acreditar mitjançant un



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

certificat de l'entitat contractant, que podrà ser pública o privada, o bé aportar un altre document fefaent, mitjançant el qual es pugui comprovar que, efectivament, el subministrament s'ha realitzat, que inclou import, dades i beneficiaris, públics o provats dels mateixos.

QUINTA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de que es rebi la invitació corresponent, en les oficines municipals situades a la Plaça Espanya, número 3-4 d'Amposta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada. La documentació a presentar és la següent:

1) SOBRE NÚMERO 1:

En un sobre tancat, on es farà constar: Documentació administrativa per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació d'un software per la modernització de l'àrea de gestió de la via pública mitjançant eines del GIS. **En ell s'inclourà:**

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escripura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Justificant del fet que s'està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social, mitjançant certificat del Ministeri del Treball i Seguretat Social.
5. Declaració jurada de no trobar-se comprès en cap dels supòsits prohibits per contractar amb l'Administració, regulat a l'article 49 LCSP.
6. Declaració expressa i responsable que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1462/1985, de 3 de juliol. Aquest extrem, en el cas de resultar adjudicatari provisional, haurà de ser acreditat documentalment perquè es pugui atorgar l'adjudicació definitiva, mitjançant certificat de la Delegació d'Hisenda, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides per Reial Decret 2528/86 de 18 de novembre.
7. Solvència econòmica- financera: la qual s'haurà d'acreditar per part del licitador mitjançant alguna de les formes previstes a l'article 64 de la LCSP.
8. Solvència tècnica: la qual s'haurà d'acreditar pel licitador mitjançant el detall de l'experiència en el subministrament, instal·lació i formació dels usuaris de softwares per la modernització de l'àrea de gestió de la via pública mitjançant eines del GIS que el licitador hagi realitzat durant els tres darrers anys, que es tindrà que acreditar mitjançant un certificat de l'entitat contractant, que podrà ser pública o privada, o bé aportar un altre document fefaent, mitjançant el qual es pugui comprovar que, efectivament, el subministrament s'ha realitzat, que inclou import, dades i beneficiaris, públics o provats dels mateixos.

2) SOBRE NÚMERO 2:

- Descripció de les característiques i prestacions del software a subministrar que han de cobrir necessàriament les especificacions detallades al Plec de Clàusules Tècniques
- Detall de la formació que s'impartirà als usuaris i administradors del software especificant si la formació és presencial o no, hores que dedicaran a formar aquest personal, detall del número de persones i titulació acadèmica de les persones que formaran al personal.
- Indicar la possibilitat de resoldre consultes i dubtes, detallant: per quant de temps donarien aquest servei gratuïtament, especificant els casos en que la resolució es realitzaria presencialment. I, en el seu cas, indicar, a partir de quan el servei de manteniment de resolució de dubtes no seria gratuït, el seu cost i que inclouria aquest.

3) SOBRE NÚMERO 3:

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA
SECRETARIA

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i la LCSP per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

SEXTA. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA DEFINITIVA

El contractista haurà de constituir una garantia definitiva d'un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, pel preu pel qual s'hagi adjudicat provisionalment el present contracte. Aquesta garantia es dipositarà a la tresoreria municipal, per qualsevol dels mitjans especificats a l'article 84 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà que rebí la notificació de l'adjudicació provisional.

El termini de garantia definitiva es fixa en 12 mesos des del dia en que s'hagi finalitzat la formació dels usuaris i dels administradors.

SETENA. OBERTURA DE PLIQUES:

Aquest acte tindrà lloc a la sala d'actes de la Corporació, a les dotze hores del dia següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent.

La Mesa de Contractació, presidida pel President de l'Ajuntament o membre en qui delegui assistit pel Secretari, i els vocals que reglamentàriament corresponguin, qualificarà prèviament els documents presentats amb temps i forma i procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions admeses.

Seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres i a la lectura, en veu alta, de les ofertes econòmiques, efectuant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que complint les condicions mínimes fixades al Plec de prescripcions tècniques i administratives hagi efectuat l'oferta més avantatjosa.

VUITENA. ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del subministrament la realitzarà l'òrgan competent de la Corporació, la Junta de Govern Local.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: Josep Pere Vidal Ferré o regidor en qui delegui
- Vocal: Maria Cinta Vidal Bayarri, Secretària de l'Ajuntament o funcionari qui legalment la substitueixi



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

- Vocal: Fernando Muñoz Ortí, Interventor municipal o funcionari qui legalment el substitueixi
- Vocal: Lluís Arasa Fumador o funcionari que el substitueixi
- Vocal: Norbert Martínez Bausili o personal que el substitueixi
- Secretari de la Mesa de Contractació: Ramon Noche Arnau o funcionari que el substitueixi.

Els mèrits valorables per l'adjudicació són:

- El preu: fins 30 punts
- Descripció de les característiques i prestacions del software a subministrar que han de cobrir necessàriament les especificacions detallades al Plec de Clàusules Tècniques : fins 15 punts
- Detall de la formació que s'impartirà als usuaris i administradors del software especificant si la formació és presencial o no, hores que dedicaran a formar aquest personal, detall del número de persones i titulació acadèmica de les persones que formaran al personal: fins 15 punts
- Indicar la possibilitat de resoldre consultes i dubtes, detallant: per quant de temps donarien aquest servei gratuïtament, especificant els casos en que la resolució es realitzaria presencialment. I, en el seu cas, indicar, a partir de quan el servei de manteniment de resolució de dubtes no seria gratuït, el seu cost i que inclouria aquest: fins 15 punts

NOVENA. FORMA DEL PAGAMENT:

El finançament del subministrament a contractar es farà prèvia presentació de la factura en els terminis legalment establerts en la LCSP, un cop entregat i instal·lat aquest i, prèvia validació pel cap del departament d'informàtica que tot s'ha efectuat correctament. La factura que contingui els costos de formació, s'haurà de presentar un cop aquesta s'hagi prestat.

DESENA. JURISDICCIO COMPETENT:

Per acceptació del plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals espanyols competents per resoldre i conèixer les qüestions i incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte. S'entén renunciat el fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Donat el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del seu desenvolupament, es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

ONZENA. NORMATIVA APLICABLE:

En tot allò que no estigui previst en el present plec, serà d'aplicació el Plec de condicions administratives generals per a la contractació de subministraments regiran les normes següents la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i els reglaments que la despleguen, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril.

Mancat aquest, seran d'aplicació les normes del Dret privat.

Amposta, 17 desembre de 2009



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA GENERAL

ANNEX PLEC TÈCNIC

DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL PRODUCTE OBJECTE DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT:

Software per a la modernització de l'àrea de gestió de la via pública que mitjançant eines GIS permeti:

- Gestionar els diferents usos o ocupacions en l'espai públic que es produeixen en l'actualitat, i consultar ocupacions del passat o bé sol·licitar ocupacions en el futur.
- Generar i mantenir una base de dades de les actuacions, mitjançant fitxes de detall de cadascuna d'elles, cobrint totes les tipologies possibles d'ocupació (obres, actes, obres en espais privats que ocupen l'espai públic, ús de contenidors en obres, aparcaments, terrasses, mercats temporals, manifestacions culturals, religioses, esportives i socials, etc.).
- Associar a cada actuació els trams gràfics afectats, fent selecció en el mapa. Aquests trams digitalitzats prèviament sobre la base del parcel·lari cadastral, constitueixen la Base de dades Gràfica. Es visualitzaran com a fons en el mapa, i s'associaran a les actuacions. Es contemplaran les diverses tipologies possibles d'espais públics: vies de circulació de vehicles, de vianants, parcs i places, zones d'aparcament, jardins, etc...
- Generar i mantenir una base de dades dels trams gràfics d'espai públic i dels elements espacials introduïts, mitjançant fitxes de detall amb informació específica de cada tipus de tram i dels elements espacials (característiques i estat del paviment i superfície del mateix, nivell de protecció, llistat d'actuacions associades al llarg del temps, fotografies, etc).
- A nivell d'administració possibilitat d'ingrés de les variables dels atributs alfanumèrics, mitjançant el manteniment de taules auxiliars.
- Integració amb la Base de Dades Ciutat, la Base de Dades de Tercers i amb el programari d'ús actual de la Oficina de Gestió Tributària per tal de possibilitar l'enllaç amb rebuts de recaptació i amb la intenció d'assolir la dada única.
- Visualització des de la part alfanumèrica d'una o diverses actuacions en el mapa, en una interfície gràfica/alfanumèrica totalment integrada.
- Completa explotació de la informació de les actuacions, mitjançant temàtics en el mapa i mitjançant informes estadístics.
- Realització de consultes avançades de selecció, segons dades de l'ocupació, dates i hores, tipus i subtipus d'actuació, dades administratives de les mateixes, etc.
- Treballar amb un conjunt d'actuacions que compleixin certes condicions (filtre de restricció), de forma permanent mentre es trobi activat.
- Digitalització d'elements gràfics "especials" que complementen la informació d'una determinada actuació, des d'un editor gràfic Web. Una vegada digitalitzats, es permeti associar-los a l'actuació.
- Visualització a través de la web la cartografia municipal, independentment del format CAD o SIG en el qual s'hagi generat.
- Localització segons criteris múltiples de la informació gràfica.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

- Realització de consultes per atributs i consultes espacials, per localitzar elements en el mapa basats en criteris descriptius (no, codi de carrer, codi postal, ...) o geogràfics (UTM, distància,...).
- Connectar de manera individual o simultània amb els servidors de mapes i imatges estàndards: Geomedia Web, ArcIMS, Image Web Server i qualsevol servidor OGC.
- Creació i manteniment de la base de dades gràfica a partir de diverses fonts de dades, normalment fitxers CAD.
- Gestió de la seguretat en l'accés a la informació amb diferents nivells de seguretat en funció de l'usuari.
- Generar informes personalitzats.

IMPLANTACIÓ I FORMACIÓ:

- Serveis de generació de la base de dades gràfica.
- Instal·lació i configuració del programari en els servidors i estacions de treball.
- Consultoria i formació a usuaris i administradors.

IMPORT D'ADJUDICACIÓ: 52.500 euros (iva exclòs)